

## **Procedure bij te laat komen. Schooljaar 2011-2012**

**Een leerling is te laat wanneer bij een dubbele bel de tweede bel is gegaan. Bij leswisselingen met een enkele bel, bepaalt de docent wanneer een leerling te laat is.**

### **Leerling:**

- Haalt bij te laat komen, ongeacht welk uur, een briefje bij de conciërge.
- Gaat naar het lokaal en overhandigt het briefje aan de vakdocent.
- Neemt z.s.m. en met zo min mogelijke ordeverstoring deel aan de les.
- Meldt zich bij geen goede reden, ter beoordeling van de conciërge, direct de volgende ochtend om 7.50 uur. (bij te laat melden (tot 8.00 uur) volgende dag opnieuw melden. Bij niet melden (of na 8.00 uur) eerstvolgende twee dagen om 7.50 uur melden).
- Krijgt briefje van vakdocent mee voor de conciërge bij geoorloofd te laat vertrek uit les.

### **Conciërge:**

- Neemt melding van leerling aan.
- Bepaalt of het gesanctioneerd wordt met een melding om 7.50 uur of niet.
- Verwerkt te laat melding in SOM en geeft briefje mee met leerling.
- Registreert om 7.50 uur melding leerlingen in SOM.
- Verstuurde te laat brieven naar huis en legt een kopie van de brief in het postvak van de AL. Verstuurde een kopie van de brief naar RBL bij 6x te laat.

### **Vakdocent:**

- Markeert bij leswisselingen met een enkele bel duidelijk het startmoment van de les. Bij een dubbele bel is de tweede bel altijd het startmoment van de les.
- Laat leerlingen die te laat zijn alleen toe met een briefje van de conciërge.
- Laat leerlingen toe tot de les op het moment dat de les dat toelaat. Ziet toe op zo min mogelijk ordeverstoring.
- Gaat niet in discussie met leerlingen over de redenen van te laat zijn.
- Geeft geen extra sanctie aan de leerling.
- Geeft het goede voorbeeld.
- Geeft de leerling een briefje mee voor de conciërge, indien de leerling met goede reden te laat vertrekt uit de les.

### **Afdelingsleider:**

- Ontvangt van de conciërge een kopie van brieven bij 3x, 6x, etc. te laat.
- Overlegt met administratie over melding digitaal verzuimloket (vanaf 9x te laat)
- Informeert mentoren over de genomen actie (verstuurde brieven, melding RBL).

### **Mentor:**

- Ontvangt van AL informatie over te laat komen van mentorleerlingen (3x, 6x, etc.).
- Bespreekt het te laat komen met leerlingen.
- Onderhoudt contact met ouders.

### **Administratie:**

- Doet melding digitaal verzuimloket na overleg met AL.

## Leerling is ziek

Is een leerling door ziekte of door andere omstandigheden verhinderd naar school te komen, dan wordt u verzocht dit tussen 8.30 uur en 9.30 uur telefonisch te melden.

- ◆ Als uw zoon of dochter na het weekeinde volgend op een ziekmelding nog niet hersteld is, verzoeken wij u dit opnieuw telefonisch aan de conciërge te melden.
- ◆ Als u een absentie vooraf weet (bijvoorbeeld vanwege doktersbezoek of dringende familieomstandigheden), geeft u dan zo spoedig mogelijk aan uw zoon of dochter een briefje mee bestemd voor de mentor. Nadat het briefje door de mentor is ondertekend, levert de leerling het in bij de conciërge. U kunt uw kind op deze manier voor maximaal één dag absent melden. (Voor langere periodes geldt de regeling 'extra vrije dagen' waarbij een minimale aanvraagperiode van acht weken gehanteerd wordt, waarover meer onder het kopje 'Vakantie'.)
- ◆ Tijdens het eerste lesuur maakt de conciërge een ronde langs de onderbouwklassen en noteert de afwezige leerlingen. Indien wij een leerling missen die niet is afgemeld, nemen we als extra controle telefonisch contact op met thuis.
- ◆ Een leerling die tijdens de schooldag ziek wordt, gaat pas naar huis, nadat hij/zij dat gemeld heeft bij de conciërge. We verwachten een telefoontje van de ouder/verzorger als de leerling thuis is gearriveerd.

## Regeling extra leerlingenverlof

### 1. Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat een leerling de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als een ouder een bijzondere reden heeft om zijn/haar kind te laten verzuimen, moet deze ouder zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven. Deze regeling, gebaseerd op de leerplichtwet, is ook van toepassing op de niet-leerplichtige leerlingen van de Gooise Scholen Federatie. Verzoeken voor extra vrije dagen dienen ruim tevoren - minstens acht lesweken - schriftelijk aan de betreffende afdelingsleiders te worden gedaan. Ongemeld verzuim wordt direct aan de leerplichtambtenaar doorgegeven.

### 2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet 1969. Men kan denken aan het Suikerfeest en Offerfeest (islamitische godsdienst), Loofhuttenfeest (joodse godsdienst) en het Holifeest (hindoestaanse godsdienst). Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Als een leerling gebruikmaakt van deze vorm van extra verlof, dient dit minimaal twee dagen van tevoren bij de schoolleiding van de school te worden gemeld.

### **3. Op vakantie onder schooltijd**

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als een leerling tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders (artikel 11 sub f Leerplichtwet 1969). Soms kunnen ouders vanwege hun werk per se niet weg in de schoolvakantie. Ze werken bijvoorbeeld in de horeca of hebben een boerderij. In dat geval mag de schoolleiding eenmaal per schooljaar de leerling vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient er met de volgende voorwaarden rekening gehouden te worden:

- ◆ in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de schoolleiding worden ingediend, tenzij de ouder kan aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- ◆ de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan (artikel 13 Leerplichtwet 1969);
- ◆ de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Het komt wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken.

### **4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'**

Onder 'Andere gewichtige omstandigheden' (zie artikel 14 Leerplichtwet 1969) vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- ◆ een verhuizing van het gezin
- ◆ het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ◆ ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de schoolleiding en/of de leerplichtambtenaar)
- ◆ overlijden van bloed- of aanverwanten
- ◆ viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn geen 'Andere gewichtige omstandigheden':

- ◆ familiebezoek in het buitenland
- ◆ vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- ◆ vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- ◆ een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- ◆ eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- ◆ verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn