

VERTROUWELIJK.



**STICHTING BOEKENFONDS
SCHOLENGEMEENSCHAP HUIZERMAAT**

J A A R V E R S L A G

2 0 0 9 / 2 0 1 0



JAARVERSLAG 2009 / 2010.

Voorwoord

Het bestuur van de Stichting Boekenfonds Scholengemeenschap Huizermaat brengt met dit jaarverslag voor de vijf en dertigste keer verslag uit over de activiteiten van de Stichting.

Het jaarverslag bevat een algemeen deel (pag.'s 3 t/m 6) en een voornamelijk financieel deel (pag.'s 7 t/m 16).

De toelichting op de balans en verlies-en-winstrekening in het financieel gedeelte is kort gehouden. In een tweetal bijlagen (A (pag.'s 14 en 15) en B (pag.16)) zijn specificaties opgenomen met betrekking tot de resultatenrekening, de balans en de boeken voor Algemeen Gebruik en de Klassensets.

De controle van onze jaarrekeningen vindt plaats door een kascontrolecommissie die is samengesteld uit leden van de Ouderraad van de SG Huizermaat. Bijlage C (pag. 17) bevat een verklaring van deze commissie betreffende de controle van de boekhouding.

Het algemeen jaarverslag, de balans en de resultatenrekening worden verstrekt aan de Ouderraad en zullen aan de jaarstukken van de Ouderraad worden toegevoegd (pag.'s 1 t/m 9).

Het volledige jaarverslag wordt verstrekt aan de rector van de scholengemeenschap Huizermaat, aan de centrale directie van de Stichting Gooise Scholenfederatie (GSF) en aan de bestuursleden van de Stichting Boekenfonds Scholengemeenschap Huizermaat. Op verzoek kan het jaarverslag aan anderen ter beschikking gesteld worden.

Ten einde onjuist gebruik van cijfermateriaal te voorkomen is het slechts toegestaan om dit jaarverslag of informatie hieruit aan derden te verstrekken indien hiertoe een bestuursbesluit is genomen.

Het Bestuur.

Huizen, februari 2011.

=====

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Inhoudsopgave	2
Algemeen Jaarverslag 2009/2010	3
Grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat.....	7
Balans per 30 juni 2009 en per 30 juni 2010	8
Resultatenoverzicht Boekjaar 2009/2010	9
Toelichting op de Balans.....	10
Toelichting op de Verlies en Winstrekening.....	12
Resultatenoverzicht.....	14
Balans per 30 juni 2010.....	14
Recapitulatie.....	15
Vaste Activa.....	16
Verklaring Kascontrole Commissie	17

=====

Algemeen Jaarverslag 2009/2010

1. HET BESTUUR.

Het bestuur van de Stichting kwam gedurende het verslagjaar drie keer in vergadering bijeen. Naast deze bestuursvergaderingen werd door het bestuur deelgenomen aan de voorlichtingsdagen van de school, werden besprekingen gevoerd met de Schoolleiding, met de Ouderraad, met Van Dijk Educatie en met Iddink.

Met Van Dijk Educatie werd het uitgeven van de boeken aan het begin van het schooljaar en het innemen van de boeken vlak voor de vakantie georganiseerd; tevens werd er overleg gevoerd in het kader van de beëindiging van het contract met Van Dijk Educatie.

In verband met het resultaat van de, door de regering opgelegde en door de GSF uitgevoerde, Europese Uitbestedingsprocedure moest het Boekenfonds met ingang van het schooljaar 2010-2011 de boeken betrekken van de firma Iddink te Ede. Met Iddink werd intensief overleg gevoerd teneinde de omschakeling naar nieuwe hulpmiddelen en het verloop van nieuwe procedures, zo goed mogelijk te laten verlopen. Dit overleg is gestart in januari 2010. De administratief medewerker van het Boekenfonds, alsmede een deel van het Boekenfondsbestuur, heeft daarbij een belangrijke rol gespeeld.

Naast het financieel overzicht wordt er in dit jaarverslag weer aandacht besteed aan de bijzondere activiteiten, die het Boekenfonds verricht op bepaalde gebieden buiten de "kerntaken" van de Stichting. (Zie pagina 6)

In verband met het vervroegd aftreden van mw. Grosjean is het aantal bestuursleden met één verminderd. In verband met de, op korte termijn te verwachten, ontwikkelingen ten aanzien van het voortbestaan van het Boekenfonds heeft het bestuur besloten voor de functie van mw. Grosjean vooralsnog geen nieuw bestuurslid aan te trekken maar de werkzaamheden van mw. Grosjean over enkele bestuursleden te verdelen.

De samenstelling van het bestuur is daarom per 18 november 2009 als volgt geworden:

- voorzitter	dhr. A.C. Bast
- secretaris	mw. P. Siegers
- penningmeester	dhr. T. Koomen
- pr-functionaris	dhr. R. Wens
- leden	mw. H. Ham
	dhr. P. Petri

Mevrouw Ham en de heer Petri vertegenwoordigen de "Scholengemeenschap Huizermaat" in het bestuur en zorgen voor het contact met de docenten en de leerlingen. De heer Petri bekleedt op school de functie van con-rector, hetgeen een korte lijn garandeert tussen Boekenfondsbestuur en Schoolleiding.

=====

2. FINANCIËEL OVERZICHT.

2.1 Algemeen.

Het verslagjaar van het Boekenfonds, dat op 22 september 1975 als Stichting in het leven werd geroepen, loopt van 1 juli t/m 30 juni.

2.2 Financieel resultaat.

Het Boekenfonds opereerde tot nu toe vrijwel kosten-neutraal. In het onderhavige boekjaar hebben we echter een bedrag van € 1.351,00 in mindering moeten brengen op de Algemene Reserve.

Het tekort is het gevolg van het aanzienlijk gestegen bedrag aan salarissen. Deze stijging is veroorzaakt door de extra inspanningen die geleverd moesten worden om in een sterk veranderende situatie zowel de boekenlijst tijdig op orde te brengen als het door de school gekozen nieuwe beleid inzake het gebruik van de werkboeken op een goede, in de praktijk bruikbare, manier te administreren. Beide veranderingen hadden een gelegitimeerde achtergrond, namelijk:

- 1) I.v.m. het resultaat van de (door Europese regelgeving opgelegde en door de GSF uitgevoerde) uitbestedingsprocedure voor het afsluiten van een nieuw contract met een boekenhuis, moest er overgestapt worden van Van Dijk Educatie (Kampen) naar Iddink (Ede).
- 2) I.v.m. de introductie van de "gratis" schoolboeken, en de daardoor toegenomen financiële druk op de school, is dit jaar gekozen voor een beleid waarbij de leerlingen (voor de meeste vakken) niet in de werkboeken mochten schrijven, teneinde op die manier meerjarig gebruik van deze boeken mogelijk te maken.

Beide zaken brachten aanzienlijk meer werk dan normaal met zich mee en veroorzaakten daardoor een aanmerkelijke verhoging van de Beheerskosten.

De balans per 30 juni 2010 en het resultatenoverzicht over het boekjaar 2009/2010 met de daarbij behorende toelichtingen is opgenomen na het "Algemeen Jaarverslag 2009/2010". (zie pag. 8 t/m 13)

Op bijlage A (1/2) (pag. 14) is een uitgebreidere versie van het resultatenoverzicht en de balans weergegeven. In deze versie zijn tevens de begrote bedragen voor het onderhavige boekjaar opgenomen.

Tevens is de begroting voor het boekjaar 2010/2011 vermeld. Als gevolg van de nog voortdurende extra inspanningen, het wegvallen van de provisie, welke jaarlijks van Van Dijk Educatie ontvangen werd, en het idee om een cadeau aan de School aan te bieden zal de onttrekking aan de Algemene Reserve mogelijk oplopen tot ca € 38.000,-.

Op bijlage A (2/2) (pag. 15) wordt de resultatenrekening weergegeven in vergelijking met de twee voorafgaande jaren.

3. BOEKEN.

Het Boekenfonds zorgt, in overleg met de school, jaarlijks voor de aanschaf van de benodigde boeken voor algemeen gebruik en voert het administratief beheer hierover.

I.v.m. de introductie van de gratis schoolboeken is daar m.i.v. schooljaar 2009/2010 bijgekomen de aanschaf van de z.g. klassensets. Een klassenset is een groep boeken voor een bepaald vak en voor een bepaalde klas. Het is de bedoeling dat een klassenset tenminste vier jaar in gebruik blijft. Zie bijlage B voor nadere informatie. (pag. 16)

4. INVENTARIS.

De inventaris van het Boekenfonds bestaat uit stellingmateriaal, kasten en kantoormeubilair. Deze inventaris is volledig afgeschreven. (zie ook bijlage B.)

5. OVERDRACHT “DEELNEMERSBIJDRAGEN”.

Iedere leerling betaalt een bepaald bedrag aan “DEELNEMERSBIJDRAGEN”. Dit betreft de kosten voor de garderobekastjes, excursies, abonnementen, theaterbezoek, enz.. De bedragen hiervoor worden op de boekenlijst vermeld. Het totaal van deze bedragen wordt door Van Dijk Educatie geïnd en in de loop van december/januari overgemaakt naar de GSF. De financiële afdeling van de GSF beheert vervolgens deze gelden voor de school.

6. ADMINISTRATIE EN DE INNAME EN UITGIFTE VAN DE BOEKEN.

Mevrouw Carien van 't Veld voert een groot deel van bovengenoemde werkzaamheden uit in een deeltijd baan. Zij behartigt met name de belangen van de leerlingen wanneer er problemen zijn met de studieboeken. Mevrouw van 't Veld is wekelijks een aantal uren op school werkzaam, voornamelijk ten dienste van de leerlingen, die gedurende het gehele schooljaar bij haar terecht kunnen voor de inname, uitgifte en omwisseling van boeken. In dit opzicht werkt zij nauw samen met de contactpersoon van Van Dijk Educatie. Leerlingen kunnen ook bij haar terecht voor het kopen van materialen als schetsboeken, repetitieblokken, rekenmachines, enz. Ook bij het totstandkomen van de boekenlijst speelt mevrouw van 't Veld een belangrijke rol.

Bovengenoemde activiteiten vinden plaats in een betrekkelijk klein kantoor. Deze ruimte is beschikbaar gesteld door de school. De grote activiteiten, zoals de gezamenlijke inname en uitgifte van boeken van en aan leerlingen welke jaarlijks plaatsvinden rond de zomervakantie, worden gehouden in de aula van de school.

7. BIJZONDERE ACTIVITEITEN.

Het Boekenfonds heeft zich altijd ingespannen om individuele problemen op het gebied van de betaling van de studieboeken te helpen oplossen. Tevens spant het Boekenfonds zich in om de inkomsten welke de school verwacht uit de Deelnemersbijdragen (zie pagina 5) zo goed mogelijk te realiseren. Hieronder een overzicht van de bijzondere activiteiten in het afgelopen schooljaar:

- Inning niet betaalde Deelnemersbijdragen.
Van Dijk Educatie brengt bij de ouders de z.g. “Deelnemersbijdragen” in rekening. Om verschillende redenen wordt soms het bedrag, of een gedeelte ervan, niet door de ouders betaald. Hierdoor zou er een tekort ontstaan bij de GSF voor genoemde activiteiten op de Huizermaat. Het Boekenfonds zet zich in om de ontbrekende bedragen alsnog te innen en over te dragen aan de GSF. In het afgelopen schooljaar is dat in 22 gevallen nodig geweest. In 15 gevallen heeft dat uiteindelijk geresulteerd in een betaling. De resterende 7 gevallen zijn aan het einde van het schooljaar overgedragen aan de schoolleiding.
De volgende conclusies kunnen in dit verband getrokken worden:
 1. Het aantal gevallen dat in eerste instantie niet wilde of kon betalen is dit jaar ten opzichte van het vorige schooljaar flink afgenomen. (van 30 naar 22)
 2. Ca 33% van de gevallen die in het begin van het schooljaar niet wilde of kon betalen moest aan het einde van het schooljaar aan de schoolleiding worden overgedragen omdat ze, ondanks herhaalde aanmaningen, nog steeds niet betaald hadden. (7 stuks)
- Ondersteunende Bijdragen.
Na diverse aanmaningen en gesprekken met de betrokkenen heeft het Boekenfondsbestuur besloten een, in de afgelopen jaren ontstane, schuld kwijt te schelden en deze als oninbaar af te schrijven. Dit betreft een bedrag van € 95,-.

8. ONTWIKKELINGEN NA BALANSDATUM.

- De introductie van de “gratis” schoolboeken heeft het bestuur doen beseffen dat hiermee in feite het gras voor de voeten van de Stichting Boekenfonds is weggemaaid. We kunnen niet meer aan bepaalde de doelstellingen, welke vermeld staan in de statuten, voldoen. Met name artikel 2 en artikel 3 zijn niet meer te realiseren. De vraag is nu: “Wat te doen met de Stichting?” De voorzitter en de penningmeester hebben een bezoek gebracht aan de notaris om met hem de ontstane situatie te bespreken. Op dit moment lijken er twee mogelijkheden te bestaan:
 - 1) Een nieuwe doelstelling voor de Stichting creëren en de statuten hierop aanpassen. Hierdoor zou mogelijk de Stichting kunnen voortbestaan.
 - 2) De Stichting opheffen en het Stichtingskapitaal overdragen aan de School.
(dit is conform artikel 13 van de Statuten)

Met het Bestuur en met de Schoolleiding zal hier nader over van gedachten gewisseld worden.

=====

Grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat***Balanswaardering.*****Vaste Activa- inventaris.**

De inventaris is gewaardeerd op de historische aanschafwaarde en verminderd met de afschrijvingen bepaald op basis van de economische levensduur. Inventaris wordt in vier jaar afgeschreven. Met ingang van boekjaar 2003/2004 is alle op dat moment in bezit zijnde inventaris afgeschreven.

Vaste Activa- boeken.

Sinds 2000 bezit het Boekenfonds geen eigen boeken meer.

Debiteuren en overlopende activa.

De debiteuren en overlopende activa zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen.

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden en overlopende passiva.

De kortlopende schulden en overlopende passiva zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Resultaatbepaling.

Het resultaat wordt bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde grondslagen voor balanswaardering. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de prestaties zijn verricht. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin deze bekend cq. voorzienbaar zijn.

=====

Balans per 30 juni 2009 en per 30 juni 2010

	30 juni 2009.		30 juni 2010.	
Activa:				
<u>A. Vaste Activa</u>				
Inventaris		€ 0,00		€ 0,00
<u>B. Vlottende activa.</u>				
Liquide middelen	€	152.216,52	€	152.923,26
Overlopende activa	"	4.675,00	"	2.555,00
Vooruitbetaalde kosten			"	75,00
Differentiatierekening			"	3,74
		€ 156.891,52		€ 155.557,00
Totaal:		€ 156.891,52		€ 155.557,00
Passiva:				
<u>A. Eigen vermogen</u>				
Stichtingskapitaal	€	90,00	€	90,00
Algemene reserve	"	156.050,52	"	154.703,00
		€ 156.140,52		€ 154.793,00
<u>B. Kortlopende schulden</u>				
Overlopende passiva	€	751,00	€	764,00
		€ 751,00		€ 764,00
		€ 156.891,52		€ 155.557,00
Totaal:				

